

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»
профессор  С.И.Берил
« 5 »  2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фондов Научно-информационного библиотечного центра ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы Научно-информационного библиотечного центра (далее – НИБЦ) по комплектованию и организации её фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в университете изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд Научно-информационного библиотечного центра создается как единый научный фонд.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем университета и картотекой «Книгообеспеченности учебного процесса».

1.4. При формировании фондов НИБЦ координирует свою деятельность с деканами, заведующими кафедрами, а также другими библиотеками г. Тирасполя.

2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений университета. Целями Научно-информационного библиотечного центра ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» являются:

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные – последние 10 лет;
- специальные – последние 5 лет;
- общеобразовательные – последние 5 лет.

2.4. Структура библиотечного фонда:

Основной фонд – часть единого фонда библиотеки, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

Фонд редких изданий – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими и полиграфическими достоинствами.

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создан при отделе обслуживания: абонементе научной и художественной литературы; абонементе учебной литературы; 3-х читальных залах; при отделе справочно-библиографической работы; при отделе обслуживания в Инженерно-техническом институте и при отделе обслуживания на Аграрно-технологическом факультете.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса. Формирование учебного фонда производится в соответствии с учебными планами и программами университета и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда НИБЦ определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ университета.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в университете, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенты обеспеченности.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимум обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

Основная литература	Циклы дисциплин	
Учебная литература	Общегуманитарные и социально-экономические;	0.5
	Естественнонаучные и математические;	0.5
	Общепрофессиональные;	0.5
	Специальные	0.5
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0.2 – 0.25
Основная учебная литература для школ (предпр.)	Общеобразовательные дисциплины	

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.6. Источниками комплектования являются книготорговые и книгоиздающие организации, частные лица, обменные фонды библиотек, Издательство университета, преподаватели-предметники университета, пожертвования и дары, подписка.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. НИБЦ совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета, ежегодно просматриваются фонды с целью выявления устаревших и малоиспользуемых изданий и документов для списания их из фонда

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию и утраченные читателями издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией по учету библиотечного фонда.

СОГЛАСОВАНО

Методический Совет НИБЦ

Протокол № 4

« 1 » ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-инновационной работе

доцент, к.э.н.  И.В.Толмачева

« 1 » ноября 2018 г.